

۱. کدام گزینه از تفاوت های زبان گفتار و نوشتار محسوب نمی شود؟
- الف) در زبان گفتار معمولاً کلمه ها و فعل های شکسته به کار می بریم.
- ب) در زبان گفتار گاه می توانیم چیزی را با اشاره بیان کنیم.
- ج) در زبان گفتار چنانچه ابهامی وجود داشته باشد، مخاطبمان به آن اشاره می کند و ما می توانیم بیش تر توضیح بدهیم تا ابهام برطرف شود.
- د) در زبان گفتار برای بیان مطالب مورد نظر، به اندازه ی کافی وقت در اختیار داریم. به عبارت دیگر فرصت کافی برای اندیشیدن و بیان مطلب به بهترین شکل وجود دارد.
۲. کدام گزینه درباره ی « نوشتن » نادرست است؟
- الف) کلمات شکسته و ساده به کار ببریم.

ب) از تکرار بپرهیزیم.

ج) تا حد امکان رسا و واضح بنویسیم.

د) مطالب زاید را حذف کنیم.

۳. اگر بخواهیم درباره ی موضوع خاصی (مثلاً کشور ایران) مطالبی بنویسیم، کدام گزینه نادرست است؟
- الف) ابتدا لازم است پرسشهایی را مطرح کنیم.

ب) پاسخ های مناسب برای هر کدام از پرسش ها را یادداشت کنیم.

ج) پاسخ ها را بر اساس کوتاهی و بلندی، جدا کنیم.

د) مطالب جغرافیایی لازم است در یک قسمت مطرح شود و سایر مطالب در قسمت های مربوط به خود.

۴. کدام حس در توصیف کاربرد کمتری دارد؟

الف) بینایی      ب) بویایی      ج) چشایی      د) لامسه

۵. کدام گزینه نادرست است؟

الف) اشیا، هیچ گاه به تنهایی در محیط قرار نمی گیرند، بلکه با اشیای دیگری که پیرامون آن هاست ارتباط دارند.

ب) در توصیف یک شیء یا توصیف یک صحنه و منظره بیان جزئیات ضروری است.

ج) در توصیف یک صحنه یا منظره، به طرز قرار گرفتن اشیاء و دوری و نزدیکی و رابطه ی آن ها با هم توجه

کنیم.

(د) هیچ کدام

۶. کدام گزینه نادرست است؟

(الف) برای نشان دادن ظاهر یک فرد، از ویژگی های ظاهری، مثل اعضای چهره، قد، چاقی و لاغری او صحبت می کنیم.

(ب) برای توصیف حالات روحی و عاطفی، به رفتار او با دیگران توجه می کنیم.

(ج) بهتر است برای توصیف شخصی که با محبت است، یک صفت و حالت مناسب را به کار ببریم. مثلاً بگوییم «مهربان» است نه این که رفتارها و گفتارهایش را ذکر کنیم.

(د) هیچ کدام

۷. کدام نکته، از مواردی که شیوه ی هر نویسنده ای را تعیین می کنند، به حساب نمی آید؟

(الف) جمله های کوتاه یا بلند (ب) موقعیت زمانی و مکانی

(ج) نوع کلمات (د) بیان خشک یا احساسی

۸. کدام گزینه نادرست است؟

(الف) یکی از راه های مؤثر و مفید برای موفقیت در نوشتن، تمرین بسیار است.

(ب) تهیه ی یک دفتر برای یادداشت رویداد های روزانه به این کار بسیار کمک می کند.

(ج) لازم است که یادداشت ها، وقایع مهمی را در برگیرند.

(د) برای بهتر نوشتن باید بسیار بخوانیم و بنویسیم.

۹. کدام جمله نادرست است؟

(الف) برای خیال انگیز کردن نوشته، می توانیم از شیوه ی انسان نمایی پدیده ها استفاده کرد.

(ب) در عالم خیال می توانیم خود را به جای آن چیزی بگذاریم می خواهیم درباره اش بنویسیم.

(ج) اگر به پدیده ها جان ببخشیم، می توانیم شادی ها، غم ها، ترس ها و آرزوهای آن را بیان کنیم.

(د) اگر چه خیال انگیز کردن نوشته باعث تأثیر بیش تر در خواننده می شود، از نظر ادبی اهمیت چندانی ندارد.

۱۰. کدام گزینه از نوشته های توصیفی محسوب می شود؟

الف) خاطره نویسی (ب) شرح حال (ج) بازسازی وقایع (د) همه گزینه ها

۱۱. کدام گزینه از فواید شرح حال نویسی نیست؟

الف) آشنایی با رمز پیروزی افراد موفق.

ب) پی بردن به دشواری هایی که در راه رسیدن به موفقیت، تحمل کرده است.

ج) آشنا شدن با مطالب علمی و دینی و هنری.

د) فراهم شدن زمینه ی پیشرفت برای سایر افراد.

۱۲. کدام گزینه نادرست است؟

الف) رویدادها، همیشه چیزهای شگفت و غیر عادی نیستند.

ب) ذکر واقعه، هر اندازه که اهمیت داشته باشد، نمی توانیم از ذکر «صحنه» صرف نظر کنیم.

ج) گاه می توان برای رویدادهای پیش پا افتاده با آب و تاب، صحنه ای پرداخت.

د) بازسازی وقایع و رویدادها، یکی از راه های تمرین در نویسندگی است.

۱۳. در کدام گزینه از صفت مناسب استفاده نشده است؟

الف) نگاه عمیق (ب) چاه عمیق (ج) قدّ طویل (د) چاله ی گود

۱۴. کدام نکته در زیبا نویسی، مؤثر نیست؟

الف) استفاده از تعابیر مناسب.

ب) استفاده از جمله های مرکب، به جای جمله های ساده.

ج) استفاده از تشبیه.

د) انسان نمایی پدیده ها.

۱۵. کدام گزینه نادرست نیست؟

الف) در نامه نویسی معمولاً از سمت راست، یک سانتی متر و از سمت چپ، دو سانتی متر حاشیه می گذارند.

ب) محل تمبر بالای پاکت و در گوشه چپ آن است.

ج) ابتدا نام گیرنده را می نویسیم و پس از آن به ترتیب نام شهر، نام محله، نام خیابان، نام کوچه و شماره ی

پلاک نوشته می شود.

د) کلمات و عبارات باید بیانگر میزان صمیمیت یا رابطه ی احترام آمیز میان طرفین باشد.

۱۶. کدام گزینه از بخش های سه گانه ی « نامه » به حساب نمی آید؟

الف) عنوان (ب) متن اصلی (ج) امضا (د) عبارت پایان نامه

۱۷. کدام نکته درباره ی «خلاصه نویسی» درست نیست؟

الف) باید به نکات مهم و بخش های اصلی توجه کرد.

ب) نکته هایی که به تنهایی اهمیت ندارند، قابل حذف اند؛ بنابراین گاهی حتی نکته های مهم حذف می شود.

ج) خلاصه مطالب باید به گونه ای باشد که دست کم یک سوم مطالب باقی بماند.

د) خلاصه نویسی در زندگی روزانه مثلاً در خلاصه برداری از درس نقش مهمی دارد.

۱۸. کدام گزینه درباره ی «گزارش» غلط است؟

الف) نوعی نوشته است که نویسنده ی آن، اطلاعاتی درباره ی تجربیات شخصی و حوادث

زندگی اش در اختیار خواننده قرار می دهد.

ب) در تهیه ی گزارش باید، به ثبت واقعیات پرداخت.

ج) در تهیه ی گزارش، باید به دقت به مشاهده و جمع آوری اطلاعات پرداخت.

د) گزارش، انواع گوناگونی دارد. مانند بازدید از یک مسابقه ی ورزشی یا از یک نمایشگاه.

۱۹. در یک روزنامه دیواری کدام یک از موارد زیر وجود ندارد؟

الف) لطیفه های ادبی (ب) مقاله (ج) رمان (د) چند شعر کوتاه

۲۰. کدام گزینه درست نیست؟

الف) نامه، چه دوستانه و چه اداری باید مختصر و خلاصه باشد.

ب) در نوع نامه، نوشتن نام نویسنده، امضا و تاریخ ضروری است.

ج) در نامه های گوناگون برای بیان میزان صمیمیت یا احترام و رسمیت، از کلمات و عبارات گوناگون استفاده

می کنیم.

د) یکی از اصول نامه نگاری دقت در انتخاب کلمات و عبارات است.